

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.05.2026, klo 13:00 - 14:50

Paikka Lautakuntien kokoushuone, kaupungintalo, Raatihuoneenkatu 8-10, Mikkeli tai Teams-etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 40 Kokouksen avaus**
- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 43 Ikäinstutuutin Hyvän arjen avaimet -hankkeen esittely**
- § 44 Mikkelin kaupungin avustus- ja kumppanuusperiaatteiden uudistaminen, vanhusneuvosto**
- § 45 Aloite rollaattorin kanssa maksuttomasta liikkumisesta paikallisliikenteessä**
- § 46 Vanhusneuvoston kokousajat, syksy 2026**
- § 47 Lautakuntien terveiset**
- § 48 Eloisan vanhusneuvoston terveiset**
- § 49 Tiedotettavat asiat**
- § 50 Muut asiat**
- § 51 Kokouksen päättäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja  
Pirkko Rönkkö, 1. varapuheenjohtaja  
Ari Hämäläinen  
Tuula Lahtinen  
Ari Lehtinen, varajäsen  
Reino Rouhiainen  
Tuija Särkkä-Wirth  
Tapani Varjus  
Jari Vierikko

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Tarja Nousiainen, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan edustaja  
Anna Heino, Ikäinstituutin asiantuntija, poistui 13:23  
Hanne Kemppainen, Ikäinstituutin asiantuntija, poistui 13:23  
Johanna Paananen, Nuorisopäällikkö, saapui 13:32, poistui 14:18

Poissa

Aija Himanen  
--  
Käsittelyjärjestys §:t 40-43, 45, 44, 46-51

Allekirjoitukset

Risto Korhonen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.05.2026

28.05.2026

Ari Hämäläinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tuula Lahtinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 29.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 40**

**Kokouksen avaus**

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 41**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä jäsentä on läsnä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kokouksen alussa hyväksytään kokouksen työjärjestys.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Hämäläinen ja Tuula Lahtinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 28.5.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 43

### **Ikäinstutuutin Hyvän arjen avaimet -hankkeen esittely**

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Ikäinstutuutin asiantuntijat Anna Heino ja Hanne Kemppinen esittelevät Hyvän arjen avaimet -hanketta, jossa kehitetään ratkaisuja ikääntyneiden kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukemiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin, että Ikäinstituutin asiantuntijat Anna Heino ja Hanne Kemppainen esittelivät Hyvän arjen avaimet -hanketta. Hankkeen tavoitteena vahvistaa + 75 -vuotiaiden hyvinvointia, osallisuutta ja toimintakykyä sekä vahvistaa ammattilaisten osaamista. Lisäksi tavoitteena lisätä ymmärrystä iäkkäiden toimintakyvyn edistämisen edellytyksistä.

Asiantuntijat kertoivat myös mahdollisuuksista osallistua ja vaikuttaa, kuten toimimalla kokemusasiantuntijana, Hyvän arjen avaimet -ohjaajana tai voima- ja tasapainoharjoittelun vertaisohjaajana, sekä jakamalla ja levittämällä tietoa tai osallistumalla yhteistyössä pilotin toteutukseen.

Merkitään, että Ikäinstituutin asiantuntijat Anna Heino ja Hanne Kemppainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 44

### Mikkelin kaupungin avustus- ja kumppanuusperiaatteiden uudistaminen, vanhusneuvosto

MliDno-2026-2287

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite vanhusn. 25.5.2026 Avustusohje, luonnos

Avustusten ja kumppanuuksien yleisperiaatteiden päivitys hyväksytty kaupunginhallituksessa 30.3.2026. Näiden pohjalta on päivitetty tulosaluekohtaisia avustusohjeita ja -kriteereitä.

Vanhusneuvostolta pyydetään kommentteja nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja asukasosallisuusavustusten avustusohjeisiin ja -kriteereihin.

Lisäksi kommentteja pyydetään nuoriso-, liikunta-, kulttuuripalveluiden myöntämistä tunnustuksista ja palkinnoista sekä kansalaisopiston stipendeistä.

Nuorisopäällikkö Johanna Paananen esittelee avustusohjeita ja -kriteereitä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Vanhusneuvosto antaa kommenttinsa nuoriso-, liikunta-, kulttuuri- ja asukasosallisuusavustusten avustusohjeisiin ja -kriteereihin.

Lisäksi vanhusneuvosto antaa kommenttinsa nuoriso-, liikunta-, kulttuuripalveluiden myöntämistä tunnustuksista ja palkinnoista sekä kansalaisopiston stipendeistä.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto sai asiasta kattavan selvityksen ja antoi nuorisopäällikölle evästyksensä.

Merkittään, että nuorisopäällikkö Johanna Paananen selosti asiaa vanhusneuvostolle ja oli kokouksessa läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Vanhusneuvosto, § 48, 20.05.2025**

**Kaupunkikehityslautakunta, § 65, 05.05.2026**

**Vanhusneuvosto, § 45, 25.05.2026**

**§ 45**

**Aloite rollaattorin kanssa maksuttomasta liikkumisesta paikallisliikenteessä**

MliDno-2025-1954

**Vanhusneuvosto, 20.05.2025, § 48**

Valmistelijat / lisätiedot:

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, arja.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Vanhusneuvosto 20.5.2025 Aloite

Vanhusneuvostolle on jätetty 25.3.2025 päivätyllä kirjeellä seuraava aloite: "Esitän, että ko. neuvosto tekisi myönteisen esityksen kaupunginhallitukselle ikäihmisten rollaattorilla liikkumiseen ilmaiseksi paikallisliikenteen busseissa. Rollaattori on ikäihmisten liikkumisväline entistä enemmän. Rollaattori on verrattavissa pikkulasten vaunuihin, joilla on oikeus liikkua ilmaiseksi busseissa."

Vanhusneuvosto laatii aloitteen kaupunginhallitukselle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Vanhusneuvosto lähettää aloitteen tiedoksi kaupunginhallitukselle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin aloite ja lähetetään se kaupunginhallitukselle. Aloite liitteenä.

---

**Kaupunkikehityslautakunta, 05.05.2026, § 65**

Valmistelijat / lisätiedot:

Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, Liisa.Heikkinen@mikkeli.fi

Linda Asikainen, palvelujohtaja, linda.asikainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki pitää tärkeänä, että joukkoliikenne on saavutettavaa ja kohtuuhintaista eri käyttäjäryhmille. Esimerkiksi Mikkeliissä 65 vuotta täyttäneille on tarjolla alennettu seniorilippu, joka on ladattavissa henkilökohtaiselle Waltti-matkakortille. Seniorietu on noin 30 % alennus aikuisten lipun hinnasta, ja se on käytettävissä, kun matkakortti on rekisteröity senioriasiakkaaksi. Seniori-lippu on tulossa myös kevään aikana WalttiMobiili-lippuna. Tarjolla on sekä edullisempia kausilippuja että arvolippuja, mikä tukee ikääntyneiden mahdollisuuksia käyttää joukkoliikennettä säännöllisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

On myös tunnustettu, että erilaisilla hinnoitteluratkaisuilla voidaan vaikuttaa matkustuskäyttäytymiseen ja parantaa palvelun saavutettavuutta. Samalla on kuitenkin huomioitava, että mahdolliset maksuttomat tai voimakkaasti alennetut matkustusajat voivat lisätä kysyntää tietyillä vuoroilla. Tällöin syntyvä kuormitus kohdistuu yksittäisiin ajankohtiin, mikä asettaa haasteita liikennöinnin mitoitukselle.

Lasta lastenvaunuissa kuljettava henkilö saa matkustaa ilmaiseksi Mikkelin Katurin sekä Moppe-palveluliikenteen vuoroissa. Katurissa kyytiin mahtuu yleensä kahdet vaunut tai rattaat kerrallaan, joten tulee varautua odottamaan seuraavaa vuoroa. Lastenvaunujen kanssa sekä pyörätuolilla liikkuvien asiakkaiden maksuttomuus perustuu liikkumisen turvallisuuteen. Asiakkaat joutuvat käyttämään keskiovea ja matkan maksutapahtuma on vaikeaa sekä turvatonta käydä suorittamassa etuovella. Rollaattorin kanssa liikkuvat voivat käyttää etuovea tai voivat muuten liikkua paremmin lipun maksupäätteelle. Lastenvaunuasiakkaiden ja pyörätuolilla liikkuvien asiakkaiden maksuttomuus on yleisesti käytetty etuus myös muiden kaupunkien joukkoliikenteessä. Rollaattorin kanssa liikkuvan matkustajan maksuttomuus ei kuitenkaan ole yleisesti käytössä, koska busseihin ei yleensä sovi useita eri apuvälineitä. Mikkelin Moppe-liikenne on palveluliikennettä ja on tarkoitettu juuri myös rollaattorin kanssa kulkeville asiakkaille. Palveluliikenteen bussit ovat kuitenkin pienikokoisia, joten niissäkin apuvälineiden sijoitus bussiin on rajallista.

Joukkoliikenteen kaluston kapasiteetti on rajallinen, eikä sitä ole mahdollista mitoittaa siten, että kaikilla vuoroilla voidaan taata tilaa samanaikaisesti kaikille apuvälineille, lastenvaunuille ja muille matkustajille. Vaikka kapasiteettia huomioidaan liikenteen kilpailutuksissa, ei käytännössä ole mahdollista varautua kaikkiin kysyntäpiikkeihin ilman merkittäviä lisäkustannuksia. Rollaattorin kanssa matkustavien maksuttomuutta ei voida puoltaa, edellä mainituista seikoista johtuen.

Kaupunki seuraa aktiivisesti joukkoliikenteen käyttöä ja kehittää palveluaan kokonaisuutena siten, että se palvelee mahdollisimman hyvin eri käyttäjäryhmiä. Tavoitteena on löytää tasapaino saavutettavuuden, palvelutason ja kustannustehokkuuden välillä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa Vanhusneuvostolle edellä olevan vastauksen tehtyyn aloitteeseen ja lähettää sen tiedoksi kaupunginhallitukselle osana talousarvio 2027 keskustelua.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Vanhusneuvosto, 25.05.2026, § 45**

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkikehityslautakunta on antanut kokouksessaan 5.5.2026 vanhusneuvostolle edellä olevan vastauksen tehtyyn aloitteeseen ja lähettää sen myös tiedoksi kaupunginhallitukselle osana talousarvio 2027 keskustelua.

**Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkittään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkittään muutos käsittelyjärjestykseen, jonka mukaan tämä pykälä käsiteltiin pykälän 44 (Ikäinstituutin Hyvän arjen avaimet -hankkeen esittely) jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 46**

### **Vanhusneuvoston kokousajat, syksy 2026**

MliDno-2025-3030

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Vanhusneuvosto kokoontuu säännöllisesti käsittelemään ikäihmisiä koskevia asioita, edistämään heidän hyvinvointiaan ja osallistumismahdollisuuksiaan sekä antamaan lausuntoja ja aloitteita kaupungin päätöksenteon tueksi.

Kokouspaikka on kaupungintalon 2. kerroksessa sijaitseva lautakuntien kokoushuone, ja kokouksiin voi osallistua myös etäyhteydellä Teamsin kautta. Kokouspaikkaan voidaan tehdä muutoksia tarvittaessa.

Vanhusneuvoston jäsen, joka ei voi osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalle. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös listatiimille ja kokouksen sihteerille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Vanhusneuvosto päättää kokousaikataulun syksyn 2026 osalta.

#### **Päätös**

Vanhusneuvosto päätti syksyn kokousajoiksi seuraavat ajankohdat:

11.8., 8.9., 6.10., 3.11. ja 8.12.2026. Kokoukset alkavat klo 13, ellei toisin sovita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 47

### Lautakuntien terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Kuullaan lautakuntien terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin lautakuntiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 20.5.2026 käsiteltiin mm. toimintasäännön päivytystä ja kansalaisopiston kurssimaksujen korotusta. Lisäksi esiteltiin valtion liikuntaneuvoston tilasto- ja ennustekatsaus sekä talouden seuranta.

Kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa 5.5.2026 käsiteltiin mm. vastausta aloitteeseen rollaattorin kanssa maksuttomasta liikkumisesta paikallisliikenteessä, joukkoliikennettä ja kaava-asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 48

### Eloisan vanhusneuvoston terveiset

Valmistelija / lisätiedot:

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, anni.lopponen@sivistys.mikkeli.fi

Kuullaan Eloisan vanhusneuvoston terveiset. Vanhusneuvosto antaa evästyksensä tuleviin kokouksiin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Merkitään tiedoksi.

#### Päätös

Eloisan vanhusneuvoston kokouksessa 19.5.2026 käsiteltiin mm. seuraavia asioita:

- varaedustajien nimeäminen
- vanhusneuvoston toimintasäännön päivittäminen
- liikenneturvan esittely
- alustus erilaisista vaikuttamistavoista
- vanhustenviikon tapahtumien yleisötilaisuus 5.10.2026 klo 13.30 Mikkelin keskussairaalan auditoriossa sekä etäkatsomot
- Juvan vanhus- ja vammaisneuvoston selvityspyyntö

Seuraava kokous Mikkeliissä 7.10.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 49**

### **Tiedotettavat asiat**

- Vanhustenviikon ohjelma / vanhusneuvoston tapahtuma torstaina 8.10.2026

### **Päätös**

Vanhusneuvosto järjestää torstaina 8.10.2026 tapahtuman yhdessä Etelä-Savon liikunnan kanssa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 50**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Kokouksen päättäminen**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.50.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§40, §41, §42, §43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.